Werkwijze Commissie van Beroep

Inhoud

Hoofdstuk 1: Beroepsprocedure 2
Fase 1: Beroep indienen 2
Fase 2: Onderzoek 2
Fase 3: Afronding 2
Hoofdstuk 2: Bezwaar bestuur functionering onderzoek 3
Bezwaren 3
Algemene bepalingen huishoudelijk regelement 3
Hoofdstuk 3: Praktische zaken 4
Hoofdstuk 4: Register van leden CvB 4

Hoofdstuk 1: Beroepsprocedure

Fase 1: Beroep indienen

1. Diegene die beroep willen aantekenen hebben eerst contact met diegene waartegen ze het beroep willen aantekenen of met een tussenpersoon die deze geschillen kan bemiddelen. (Denk aan bestuur, presidium etc.)
2. Als deze bemiddeling niet lukt kan het beroep worden ingediend worden bij de Commissie van Beroep, dit kan per email aan cvb@laks.nl. Deze email bevat ten minste het volgende:
    a. De naam en handtekening van diegene die het beroep indient.
    b. Het orgaan waartegen het beroep wordt ingesteld.
    c. Het besluit en/of het handelen waartegen beroep wordt ingesteld.
    d. De reden/grond waarop het beroep wordt ingesteld.
    e. Argumentatie waarom de commissie zou moeten ingrijpen.
    f. De actie wat de indiener verwacht dat de commissie onderneemt.
    g. Een verslag van de bemiddeling zoals genoemd in stap 1.

    Deze brief wordt ook verstuurd aan het presidium en het bestuur.
3. De Commissie bevestigd de ontvangst van het beroep binnen 2 werkdagen.
4. De Commissie controleert het beroep en neemt binnen 7 werkdagen een besluit of de commissie het beroep in behandeling neemt. Dit gebeurt niet voordat de commissie kennis heeft genomen van de mening van het bestuur. Bij het nemen van dit besluit let de Commissie op het volgende:
    a. Of de in stap 2 genoemde vereisten aan het beroep vervuld zijn.
    b. Of de aantijgingen ernstig zijn.
    c. Of het beroep over een van de in het huishoudelijk reglement genoemde redenen gaat.
    d. Of het beroep niet uitgesloten is door het huishoudelijk reglement.

Fase 2: Onderzoek

5. De Commissie neemt contact op met de betrokkenen en verzamelt bewijsstukken, hierbij probeert de Commissie zo min mogelijk overlast te vormen voor betrokkenen. De commissie gaat uit van een actieve en betrokken medewerking binnen alle partijen.
6. De Commissie stelt een intern verslag op waaruit een besluit door de volledige Commissie genomen kan worden.

Fase 3: Afronding

7. De Commissie geeft een terugkoppeling van het onderzoek aan het bestuur en indien nodig aan de ALV

    a. Indien er actie ondernomen moet worden gaat de Commissie in gesprek met de betrokken over verbetering en/of rectificatie.
    b. Als dit niet tot de gewenste uitkomst kan de commissie bepaalde acties ondernemen waaronder, maar niet gelimiteerd tot het indienen van een motie bij de ALV.
8. De Commissie herziet en evalueert haar werkwijze.

Hoofdstuk 2: Bezwaar bestuur functionering onderzoek

Bezwaren

1. Indien tijdens het bestuur functionering onderzoek een bezwaar gemaakt wordt tegen de Voortgangs-Commissie neemt de Commissie van Beroep dit bezwaar in behandeling.
2. Dit bezwaar wordt ingediend door een email te sturen aan cvb@laks.nl. Deze email bevat ten minste het volgende:
    a. De naam en rol van diegene die het beroep indient.
    b. Het besluit en/of het handelen waartegen het bezwaar wordt ingesteld.
    c. De reden/grond waarop het bezwaar wordt ingesteld.
    d. Argumentatie waarom de commissie zou moeten ingrijpen.
    e. De actie wat de indiener verwacht dat de commissie onderneemt.
    f. De vermelding dat het gaat om een bezwaar in het bestuur functionering onderzoek.
3. De Commissie reageert binnen 2 werkdagen op dit bezwaar met het besluit of er wel of niet tot een voorlopige voorziening besloten wordt, zodat het onderzoek door kan gaan.
4. De Commissie vergaart alle benodigde bewijsstukken en gaat in gesprek met de betrokken partijen. Op basis hiervan wordt een intern verslag opgesteld
5. De Commissie neemt een besluit of het bezwaar terecht is op basis van dit verslag. Ook kan de Commissie ten alle tijden nog besluiten tot een voorlopige voorziening op basis van een bezwaar.

Een beroep blijft mogelijk in het bestuur functionering onderzoek in overeenstemming met de normale procedure.

Algemene bepalingen huishoudelijk regelement

- Na afronding van het bestuur functionering onderzoek en voordat het onderzoek naar de algemene vergadering gaat, behandeld de Commissie van Beroep alle tijdens het onderzoek gemelde bezwaren.
- (Intern) verspreiden van het onderzoek en ook naar de oorspronkelijke aanvrager gebeurt pas nadat de Commissie van Beroep klaar is met het behandelen van het onderzoek.

- De Commissie van Beroep kan op basis van een terecht bevonden bezwaar beslissen dat het onderzoek, een component van het onderzoek of een geadviseerde consequentie onrechtvaardig is en dus niet naar de algemene vergadering mag.
- De Commissie van Beroep ontvangt uiterlijk 3 (werk)dagen na vaststelling het definitief onderzoeksverslag van elk bestuur functionering onderzoek.
    - Waarna (indien niet anders bepaald door de Commissie van Beroep) dit verslag wordt ondertekend door de voorzitter van de Commissie van Beroep, waarna deze verspreid kan worden.

Hoofdstuk 3: Praktische zaken

- Iedere Herfst-ALV vindt de wisseling van de leden van de Commissie plaats.
- Op de Winter-ALV presenteert (een delegatie van) de Commissie haar werkwijze en legt haar verantwoording af aan de ALV.
- Op de Zomer-ALV start de werving van nieuwe leden van de Commissie.
- De leden van de Commissie hebben spreekrecht op de ALV en zullen wanneer toepasselijk aanwezig zijn op de ALV.
- Leden van Commissie die betrokken zijn bij een zaak nemen geen deel aan de besluitvorming rondom een zaak.
- Alle interne informatie van de commissie blijft vertrouwelijk en mag niet gedeeld worden zonder toestemming van de gehele commissie.

Hoofdstuk 4: Register van leden CvB

Naam	Hoedanigheid	Rol	Start termijn	Einde termijn
Lucas Bosch	Oud-Actief Lid	Secretaris	Herfst ALV 2025	Herfst ALV 2026
Sarah Broekmeulen	Reünisten	Lid	Herfst ALV 2025	Herfst ALV 2027
Marcus Froijen	Oud-Actief Lid	Voorzitter	Herfst ALV 2025	Herfst ALV 2027
Anoek Gielen	Reünisten	Lid	Herfst ALV 2025	Herfst ALV 2026
Viviene Herlaar	Oud-Actief Lid	Lid	Herfst ALV 2025	Herfst ALV 2027
Bennie Neplenbroek	Reünisten	Lid	Herfst ALV 2025	Herfst ALV 2026