Vastgesteld op de herfst-ALV van 7 oktober 2024

Declaratiereglement Landelijk Aktie Komitee Scholieren (LAKS)

Onkosten die duidelijk aanwijsbaar voor activiteiten voor het LAKS zijn gemaakt, kunnen worden gedeclareerd, mits aan de onderstaande voorwaarden is voldaan.

Declaratieprocedure

- Declaratie vindt plaats door het invullen van het daarvoor bestemde declaratieformulier, te vinden op de website van LAKS: https://www.laks.nl.
- Bij het declaratieformulier moeten de originele betalings- en vervoersbewijzen van de opgevoerde kosten worden gevoegd (bijv. kassabon, e-ticket, trein(dag)kaarten, *Specificatie transacties OV-chipkaart* – zie https://www.ov-chipkaart.nl/).
- Onder betalingsbewijs wordt niet verstaan: pinbon en/of betalingsbewijs van treinkaartje.
- Gemaakte kosten moeten binnen twee maanden gedeclareerd worden. Kosten gemaakt in december kunnen tot 31 januari gedeclareerd worden. De leden worden hiervan door de penningmeester op de hoogte gesteld.
- Te laat gedeclareerde kosten worden **niet** vergoed. Alleen bij hoge uitzondering (wanneer de onmogelijkheid tot declareren onomstotelijk vaststaat) worden te laat gedeclareerde kosten alsnog betaald. Dit ter beoordeling van de penningmeester.
- Gedeclareerde kosten worden, hoge uitzonderingen daargelaten, binnen vijf werkdagen overgemaakt naar het opgegeven bankrekeningnummer. Voor niet-bestuursleden geldt deze termijn vanaf het moment dat de penningmeester de declaratie heeft goedgekeurd.
- Dit reglement is van toepassing op bestuursleden, afgevaardigden van leden, leden van organisatieorganen van het LAKS en externen.

Vervoerskosten

- Er is gereisd met de goedkoopste manier (bijvoorbeeld tweede klas, in stad- en streekvervoer met de eigen OV-chipkaart)
- Kortingskaarten zijn te declareren, mits daardoor de totale reiskosten per jaar voor het LAKS lager uitvallen dan zonder kortingskaart. Dit ter beoordeling van de penningmeester.
- Reizen met de auto wordt vergoed op basis van óf tweede klas openbaar vervoer, óf een kilometervergoeding van €0,19 per kilometer, mits de reis met eigen auto wordt gemaakt. Met derden meerijden wordt niet vergoed. Bij vergoeding wordt gekozen voor de goedkoopste optie.
- Internationale reizen worden enkel vergoed na akkoord van de penningmeester.
- Reiskosten gemaakt met de OV-chipkaart kunnen worden gedeclareerd als aan de volgende voorwaarden is voldaan:
    - Bij het declaratieformulier wordt een *Specificatie transacties OV-chipkaart* gevoegd. Op deze specificatie moeten begin- en eindhalte zichtbaar zijn.
    - Er is gereisd met een persoonlijke OV-chipkaart.
    - Op de uitdraai staat per reis aangegeven voor welke activiteit de reis was.

Verblijfskosten, eten en drinken

- Eten en drinken kan declareerd worden door bestuursleden, tot een bedrag van €10,- per dag, mits deze kosten zijn gemaakt tijdens werkzaamheden voor het LAKS.
- Eten en drinken kan gedeclareerd worden door:
    - Leden van de VoCo, tot een bedrag van €7,50 per dag, mits deze kosten gemaakt zijn tijdens werkzaamheden voor het LAKS in een afspraak met een bestuurslid.
    - Leden van de SoCo, tot een bedrag van €12,50 per dag, mits deze kosten gemaakt zijn tijdens een vergadering met een bestuurslid aanwezig.
    - Leden van de RvA, tot een bedrag van €12,50 per dag, mits deze kosten gemaakt zijn tijdens een vergadering met een bestuurslid aanwezig.
    - Leden van werkgroepen en overige commissies, tot een bedrag van €7,50 per dag, mits deze kosten gemaakt zijn tijdens een vergadering met een bestuurslid aanwezig.
- Eten en drinken kan gedeclareerd worden door externen, tot een bedrag van €7,50, mits er een duidelijke reden was om eten en drinken te kopen, zoals een overleg met een bestuurslid. Dit ter beoordeling van de penningmeester.
- Eten en drinken wordt voor bestuursleden, voor andere leden na vooraf akkoord van de penningmeester, tot bovenstaand bedrag door het LAKS vergoed. De meerprijs dient betaald te worden door het desbetreffende (bestuurs)lid. Uitzonderingen zijn mogelijk, maar alleen binnen een redelijke mate van overschrijding en na toestemming van de penningmeester.
- Overnachtingen mogen uitsluitend gedeclareerd worden als er een duidelijk aanwijsbare reden is voor de overnachting en moeten altijd vooraf door de penningmeester worden geaccordeerd.
- Na akkoord van de penningmeester mag op basis van de overnachtingsprijs van *StayOkay* een overnachting worden geboekt.
    - Mocht de prijs van de overnachting de prijs van *StayOkay* wezenlijk overschrijden zonder dat er een duidelijke reden is waarom er voor de desbetreffende overnachting is gekozen, is de meerprijs voor rekening van de desbetreffende persoon.
    - Als er wel een duidelijk aanwijsbare reden is, worden de meerkosten vergoed; dit ter beoordeling van de penningmeester.

Communicatie

- Voor ieder bestuurslid is er een tegemoetkoming in de aanschafkosten van een mobiele telefoon. Op deze telefoon moet een bestuurslid gedurende het bestuursjaar bereikbaar zijn. Bij het neerleggen van de functie voor het einde van het bestuursjaar dienst deze tegemoetkoming verrekend te worden.
- De maandelijkse telefoonkosten worden tot een bij COMBO-bestuursbesluit te bepalen maximum bedrag vergoed. Overschrijden de maandelijkse kosten dit bedrag dan wordt het meerdere in mindering gebracht op de bestuursvergoeding. Alleen bij hoge uitzondering en bij duidelijk aanwijsbare reden kan de overschrijding, na akkoord van de penningmeester, alsnog door het LAKS worden vergoed.
- Door een bestuurslid gemaakt telefoonkosten worden met een privé-telefoon niet vergoed, behalve als er niet gebruik is gemaakt van de tegemoetkoming in de aanschafkosten van een nieuwe telefoon. In dat laatste geval wordt, na akkoord van de penningmeester, het door COMBO vastgestelde maandelijkse limietbedrag aangehouden als maximaal uit te betalen vergoeding.

Beloningen en (afscheids)cadeaus

- Indien er een duidelijk aanwijsbare reden is, bijvoorbeeld het afscheid van iemand die veel werk voor het LAKS heeft gedaan, kan het bestuur een cadeau kopen. Het cadeau mag echter niet de vooraf door de penningmeester bepaalde kosten overstijgen. Richtlijn voor het te besteden bedrag is €30,00.

Presentiegelden

- Geschenken en/of prestatiegelden gekregen in de hoedanigheid van je functie (bijvoorbeeld cadeau- of boekenbon, wijn of een ander cadeau) worden aan het LAKS overgedragen en verdeeld onder de bestuursleden of onder het betreffende projectteam bij de actieve leden.

Leden

- De reiskosten naar een (bijzondere) algemene ledenvergadering van afgevaardigden van leden worden voor maximaal twee afgevaardigden per lid (leerlingenraad). Uitzonderingen hierop zijn uitsluitend mogelijk na akkoord van de penningmeester.
- Reiskosten van afgevaardigden van leden worden ook vergoed worden als zij een uitnodiging hebben ontvangen van het bestuur, tenzij bij de uitnodiging expliciet staat vermeld dat er geen sprake is van een reiskostenvergoeding.
- Er geldt geen reiskostenvergoeding voor reiskosten gemaakt naar een medezeggenschapscursus, tenzij de penningmeester hierop een uitzondering maakt.

Algemene regelingen

- Het algemene principe is dat er naar wordt gestreefd het LAKS zo min mogelijk op kosten te jagen, zonder daarbij zichzelf wezenlijk te benadelen.
- In alle gevallen waarom deze regeling niet voorziet, beslist de penningmeester in overleg met het bestuur. Tegen deze besluiten kan bezwaar worden aangetekend op de eerstvolgende algemene ledenvergadering.
- Alle financiële beslissingen van de penningmeester die raken aan de uitzonderingen in dit reglement, of waarin dit reglement niet voorziet, worden meegenomen in overleg met de directeur van stichting COMBO. In het geval van schijn van belangenverstrengeling bij de penningmeester, beslist het bestuur in overleg met de directeur van stichting COMBO.
- Declaraties van afgevaardigden van leden worden pas uitbetaald, nadat ze door de penningmeester voor akkoord zijn getekend.
- Declaraties van bestuursleden worden door de penningmeester achteraf 1x per maand gecontroleerd en voor akkoord getekend.
- De penningmeester heeft de verantwoordelijkheid en ziet erop toe dat de declaraties van bestuursleden, commissieleden en afgevaardigden van leden niet te hoog worden. Wanneer de penningmeester oordeelt dat dit wel het geval is, heeft de penningmeester de bevoegdheid om een (deel van een) declaratie niet uit te laten betalen dan wel het niet-goedgekeurde bedrag in mindering te laten brengen op de eerstvolgend uit te betalen bestuursvergoeding.