

## Werkwijze

De VoCo is in maart bij elkaar gekomen om kennis met elkaar te maken en een werkwijze op papier te zetten. Een belangrijk doel van het gesprek zelf was het 'op één lijn zitten'. Sindsdien spreekt de VoCo elkaar meerdere keren per maand. De VoCo heeft na hun eerste kennismakingsgesprek begin maart in overleg de volgende werkwijze opgesteld.

- 1) De algemene werkwijze van de VoCo
  1. De VoCo zal handelen naar het Huishoudelijk Reglement, Artikel 12;
  2. De VoCo zal zich aan haar VoCode houden;
  3. De VoCo zal gesprekken houden met bestuursleden;
  4. De VoCo zal de doelstellingen van het bestuur en de realisatie daarvan volgen;
  5. De VoCo zal de voortgang van de hele organisatie bekijken en onder de loep nemen;
  6. De VoCo zal een actieve rol innemen in het LAKSpanel;
  7. De VoCo zal zorgvuldig omgaan met verkregen informatie;
  8. De VoCo zal haar eigen positie evalueren en verbeteren.

Nadere uitleg per onderdeel:

### 1.1) De VoCo zal handelen naar het Huishoudelijk Reglement, Artikel 12:

1. De VoCo heeft tot doel de algemene vergadering te kunnen informeren over de voortgang van de vereniging en het functioneren van de bestuurders. (12.1 uit het HR)  
Een reactie op de punten uit artikel 12:
2. De VoCo bestaat uit Sehida Begovic, Rick Oosterheert en Barbara Wernekinck en heeft de intentie om elke ledenvergadering vertegenwoordigd te zijn.
3. De VoCo zal in ieder geval op de zomer- en winter- alv een rapport presenteren. Bij voorkeur wordt er ook een presentatie gegeven op de lente- en herfst- alv.
4. De VoCo heeft een werkwijze opgesteld - welke reeds gepubliceerd is op de [www.laks.nl](http://www.laks.nl)

### 1.2) De VoCo zal gesprekken houden met het bestuur/de bestuursleden:

De volgende doelen van de VoCo komen aan bod/worden ingevuld in de vraaggesprekken met bestuursleden/de voorzitter die voor de ledenvergaderingen plaatsvinden:

1. De VoCo stelt zich tot doel tijdens elke alv op de hoogte zijn van belangrijke ontwikkelingen, dan wel spanningen, die zich de afgelopen periode binnen het bestuur voordeden.
2. De VoCo is benieuwd naar de positie van bestuursleden binnen het bestuur en de persoonlijke kwaliteiten, doelstellingen en ontwikkelingen van bestuursleden zelf.
3. De VoCo volgt kritisch de voortgang en het functioneren van de gehele vereniging.
4. De VoCo heeft een goed beeld van de toegankelijkheid, communicatie en houding van het bestuur richting de leden en kan verbeterpunten formuleren.

### 1.3) De VoCo zal de doelstellingen van het bestuur en de realisatie daarvan volgen:

1. De VoCo neemt de doelstellingen van het nieuwe bestuur waar en streeft vanaf begin af aan op de hoogte te zijn van ontwikkelingen en behaalde successen, en deelt deze met de ALV.
2. Indien vorderingen niet plaatsvinden neemt de VoCo contact op met desbetreffend bestuurslid om gezamenlijk tot een oplossing te komen.

**1.4) De VoCo zal de voortgang van de hele organisatie bekijken en onder de loep nemen:**

1. De VoCo voelt zich zeer verantwoordelijk om ook de ontwikkeling van de gehele organisatie te volgen (dus niet doelend op het optreden van specifieke bestuursleden). Vooral de toegankelijkheid van de ALV's verdienen extra aandacht, vooral in tijden dat de vereniging groeit.
2. De VoCo neemt de klachten omtrent de sfeer van een ledenvergadering zeer serieus. Voor een gezonde toekomst moeten we met z'n allen zorgen voor effectievere en leukere ALV's.
3. De VoCo zal in gesprek met het bestuur en de leden elke ledenvergadering evalueren, waarna zij mogelijk voorstellen voor veranderingen zal doen, dan wel deze stimuleren.
4. De VoCo zal kijken naar de rol en het functioneren van de andere commissies. Dit wordt onder andere gedaan door middel van het houden van (in)formele gesprekken met de diverse commissies.

**1.5) De VoCo zal een actieve rol innemen in het LAKSpanel:**

1. De VoCo is bij haar aantreden automatisch lid van het LAKSpanel. Ieder van de huidige leden was dit voor de winter-ALV al.
2. De VoCo-leden zitten in eerste instantie op persoonlijke titel in de het Panel en hebben allen hun eigen inbreng tijdens de vergadering.
3. De VoCo gebruikt het Panel o.a. om maandelijks in contact te blijven met scholieren die actief zijn binnen het LAKS.

**1.6) De VoCo zal zorgvuldig omgaan met verkregen informatie;**

1. De VoCo deelt alle relevante informatie intern en gaat zorgvuldig om met verkregen informatie, zowel van bestuursleden als andere LAKS'ers.
2. De VoCo gaat uiterst vertrouwelijk om met informatie die confidentieel verkregen is. Informatie wordt enkel aan derden verstrekt wanneer daar uitdrukkelijk toestemming voor is gegeven door de bron van de informatie.

**1.7) De VoCo zal haar eigen positie evalueren en verbeteren:**

1. De VoCo realiseert zich welke verantwoordelijkheid de functie met zich meebrengt en tracht hier verantwoordelijk mee om te gaan;
2. De VoCo staat ten allen tijden open voor kritiek en suggesties.