

## Declaratiereglement vereniging LAKS

Onkosten die duidelijk aanwijsbaar voor activiteiten voor het LAKS zijn gemaakt, zijn te declareren mits er aan de onderstaande voorwaarden is voldaan en er een bonnetje of kaartje met prijs is bijgevoegd.

### Declaratieprocedure

- Declaratie vindt plaats door het invullen van het daarvoor bestemde declaratieformulier.
- Bij het declaratieformulier moeten de originele bonnetjes en vervoersbewijzen van de opgevoerde kosten worden gevoegd.
- Gemaakte kosten moeten binnen twee maanden gedeclareerd worden. Kosten gemaakt in de maand december moeten binnen één maand gedeclareerd worden.
- Te laat gedeclareerde kosten worden *niet* vergoed. Alleen bij hoge uitzondering (wanneer de onmogelijkheid te declareren onomstotelijk vaststaat) worden te laat gedeclareerde kosten alsnog betaald. Dit ter beoordeling van de penningmeester.
- Gedeclareerde kosten worden binnen vijf werkdagen overgemaakt op opgegeven rekeningnummer.
- Dit reglement is toepasselijk op bestuursleden, afgevaardigden van leden en leden van organisatieorganen van het LAKS.

### Vervoerskosten

- Er is gereisd op de goedkoopste manier (bijvoorbeeld tweede klas, met strippenkaart i.p.v. losse strippen)
- Kortingskaarten zijn te declareren, mits de totale kosten voor het LAKS lager uitvallen dan zonder een kortingskaart.
- Vervoer met de auto wordt vergoed op basis van tweede klas openbaar vervoer.
- Internationale reizen worden enkel vergoed na akkoord van de penningmeester.

### Verblijfskosten, eten en drinken

- Eten en drinken kan door het bestuur gedeclareerd worden mits er een duidelijke reden om het eten of drinken te kopen was, zoals:
  - avondeten als er activiteiten zijn waardoor het door de ligging van de locatie niet mogelijk was thuis te eten,
  - een diner met externe personen of met medewerkers en actieve leden van LAKS als er bijvoorbeeld een afscheid, een afsluiting of een overleg is.
- Er dient niet voor een te duur restaurant gekozen te worden, dit ter beoordeling van de penningmeester.
- Leden van organisatieorganen kunnen enkel eten en drinken declareren na toestemming van de penningmeester.
- Op basis van de prijs van 'StayOkay' kan er een overnachting geboekt worden. Mocht de prijs van de overnachting de prijs van 'StayOkay' wezenlijk overschrijden zonder dat er een duidelijk aanwijsbare reden is waarom er voor deze overnachting gekozen is (bijvoorbeeld uiterst noodzakelijk en geen andere overnachtingsmogelijkheden aanwezig, ter beoordeling van de penningmeester), is de meerprijs voor rekening van de betreffende persoon.
- Overnachtingen mogen alleen gedeclareerd worden als er een duidelijk aanwijsbare reden voor de overnachting is, bijvoorbeeld als er geen vervoer naar huis meer mogelijk is.
- Overnachtingen moeten altijd vooraf door de penningmeester geaccordeerd worden.

### Communicatie

- In principe is er voor ieder bestuurslid een mobiele telefoon beschikbaar. Deze telefoon mag enkel gebruikt worden voor LAKS-doeleinden.

- De totale kosten per bestuurder mogen niet hoger liggen dan de begrootte telefoonkosten per persoon per maand, inclusief abonnementsgelden.
- Als de telefoonkosten boven dit bedrag zijn zullen de extra telefoonkosten enkel bij duidelijk aanwijsbare reden en akkoord van de penningmeester vergoed worden.
- In principe worden door een bestuurder gemaakte kosten via een privé-telefoon niet uitgekeerd, tenzij er geen LAKS-telefoon beschikbaar is. In dat geval geldt de maandelijks uit te keren limiet.
- Kosten in het geval van aanschaf van een nieuwe telefoon worden (tenzij in het geval met de penningmeester overeengekomen dat de telefoon na aftreden van het betreffende bestuurslid eigendom van LAKS wordt) niet door het LAKS uitgekeerd.
- Kosten voor gebruik van internet op locatie kunnen worden gedeclareerd indien er om aanwijsbare reden noodzaak voor was en er geen alternatief aanwezig was.

#### **Beloningen en (afscheids-)cadeaus**

- Indien er een duidelijk aanwijsbare reden is (bijvoorbeeld een afscheid), kan het bestuur een cadeau kopen. Het cadeau mag echter niet vooraf door de penningmeester bepaalde prijzen overstijgen (richtlijn €30,-)

#### **Presentiegelden**

- Presentiegelden worden aan het LAKS afgedragen en eventueel verdeeld onder de bestuursleden of onder het betreffende projectteam bij actieve leden.

#### **Leden**

- De reiskosten van de vertegenwoordigers van de leden worden vergoed naar een algemene vergadering (twee vertegenwoordigers per leerlingenraad) en daarnaast voor activiteiten waarvoor zij een uitnodiging ontvangen hebben van het bestuur, tenzij expliciet vermeld dat er geen sprake is van een reiskostenvergoeding. Daarnaast geldt er geen reiskostenvergoeding voor de reis van en naar een MR/LR-cursus, tenzij het bestuur hierop een uitzondering maakt.
- De reiskosten voortvloeiend uit het bezoek aan ledenraadsvergaderingen worden voor zowel ledenraadsleden als afgevaardigden van de leden (maximaal twee) vergoed.

#### **Algemene regelingen**

- Over het algemeen moet gelden dat leden, actieve leden en bestuursleden er voor proberen te zorgen dat het LAKS zo min mogelijk op kosten wordt gejaagd, zonder zichzelf daar wezenlijk mee te benadelen.
- Bij alle gevallen waarin deze regeling niet voorziet beslist het bestuur. Tegen deze besluiten kan bezwaar worden aangetekend op de eerstvolgende algemene vergadering.
- Alle beslissingen van de penningmeester worden in overleg met de algemeen directeur van stichting COMBO genomen. In geval dat bij de penningmeester belangenverstremming schijnt, beslist de algemeen directeur van stichting COMBO.